



El Suscrito, (secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: JAIME ANDRES RICO RAMIREZ, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro. 1.088.278.471, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro. 42 del año: 2026,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 19 días de JULIO de 2026

FIRMA

Nombre: VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN

Cargo: Directora Operativa de Competitividad

Dependencia y Secretaría: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.